Verwerkersovereenkomst

Verwerkt Katama persoonsgegevens in jouw opdracht, bijvoorbeeld bij hosting of websitebeheer, dan geldt deze verwerkersovereenkomst. Zij maakt deel uit van de overeenkomst en hoeft niet apart te worden ondertekend.

Versie 1.5, geldig vanaf 17 augustus 2026

---

1. Partijen en rollen

Verwerker is Katama, eenmanszaak, gevestigd aan Maaseikstraat 61, 4826 LR Breda, KVK 69778035. **Verwerkingsverantwoordelijke** is de opdrachtgever die met Katama een overeenkomst heeft voor hosting, websitebeheer, automatisering of een vergelijkbare dienst.

Opdrachtgever bepaalt het doel en de middelen van de verwerking. Katama verwerkt uitsluitend in opdracht en verwerkt de gegevens niet voor eigen doeleinden. Deze overeenkomst is de verwerkersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 van de AVG.

2. Onderwerp en duur

De verwerking vindt plaats in het kader van de dienstverlening en duurt zolang die dienstverlening loopt. Eindigt de overeenkomst, dan eindigt de verwerking, met inachtneming van artikel 9.

3. Soort gegevens en betrokkenen

Categorie betrokkenen	Soort gegevens
Websitebezoekers van opdrachtgever	IP-adres, technische logs, gegevens uit ingevulde formulieren
Klanten van opdrachtgever	Naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, bestel- of dossiergegevens
Medewerkers en contactpersonen van opdrachtgever	Naam, zakelijk e-mailadres, inloggegevens, rol
Ontvangers van e-mail via systemen in beheer	E-mailadres en de inhoud van berichten

Opdrachtgever plaatst geen bijzondere categorieën persoonsgegevens in de systemen zonder dat vooraf schriftelijk te melden, zodat er passende extra maatregelen getroffen kunnen worden. Onder bijzondere categorieën vallen onder meer gegevens over gezondheid, ras, religie en strafrechtelijke gegevens.

4. Instructies

Katama verwerkt de gegevens alleen op schriftelijke instructie van opdrachtgever. De overeenkomst, de offerte en deze verwerkersovereenkomst gelden als die instructie. Is een instructie naar het oordeel van Katama in strijd met de wet, dan meldt Katama dat en mag de uitvoering worden opgeschort.

Verplicht de wet Katama tot een verwerking buiten de instructie om, dan wordt opdrachtgever daarover vooraf geïnformeerd, tenzij die wet dat verbiedt.

5. Beveiliging

Katama treft passende technische en organisatorische maatregelen, waaronder:

- versleutelde verbindingen naar servers en beheeromgevingen;
- tweefactorauthenticatie op accounts waar dat ondersteund wordt;
- unieke wachtwoorden, bewaard in een wachtwoordkluis;
- toegang alleen voor wie die nodig heeft voor de opdracht;
- dagelijkse back-ups met een bewaartermijn van dertig dagen;
- tijdig doorvoeren van beveiligingsupdates;
- logging van beheerhandelingen op de server.

Het beschermingsniveau is afgestemd op de aard van de gegevens en op de stand van de techniek. Maatregelen kunnen wijzigen zolang het niveau gelijkwaardig blijft.

6. Geheimhouding

Katama houdt de persoonsgegevens geheim. Wordt er iemand ingeschakeld die toegang krijgt, dan is die aan een gelijkwaardige geheimhoudingsplicht gebonden.

7. Subverwerkers

Opdrachtgever geeft algemene toestemming voor het inschakelen van subverwerkers. Katama legt hun dezelfde verplichtingen op als in deze overeenkomst staan en blijft aansprakelijk voor hun handelen. Op dit moment gaat het om de volgende soorten partijen:

Soort dienst	Doel	Locatie verwerking
Hosting- en serverleverancier	Onderbrengen van websites en data	Europese Unie
E-mail- en verzenddienst	Verzenden van berichten uit systemen in beheer	Europese Unie
Back-upopslag	Bewaren van herstelkopieën	Europese Unie

Soort dienst	Doel	Locatie verwerking
Analyse- en monitoringdiensten	Statistieken en storingsdetectie	Europese Unie, met doorgifte naar de Verenigde Staten

Een actuele lijst met de namen van de subverwerkers is op te vragen via mail@katama.nl. Wil Katama een subverwerker vervangen of toevoegen, dan wordt dat ten minste dertig dagen vooraf gemeld. Maakt opdrachtgever binnen die termijn gemotiveerd bezwaar en komen partijen er niet uit, dan mag opdrachtgever de betreffende dienst opzeggen zonder kosten voor de resterende looptijd.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Doorgifte buiten de EER vindt alleen plaats als er een geldige grondslag is: een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, of de standaardcontractbepalingen met aanvullende maatregelen. Op verzoek laat Katama zien welke grondslag voor welke partij geldt.

9. Teruggave en verwijdering

Bij het einde van de dienstverlening verwijdert Katama de persoonsgegevens, of geeft ze terug als opdrachtgever daarom vraagt. Zo'n verzoek moet binnen dertig dagen na beëindiging binnen zijn. Daarna worden de gegevens en de back-ups verwijderd, behalve wat op grond van de wet bewaard moet blijven. Op verzoek bevestigt Katama de verwijdering schriftelijk.

10. Datalekken

Bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens informeert Katama de opdrachtgever zonder onnodige vertraging, en in elk geval binnen 24 uur na ontdekking. De melding bevat, voor zover bekend: wat er gebeurd is, welke categorieën gegevens en betrokkenen het betreft, de vermoedelijke gevolgen

en de genomen of voorgestelde maatregelen. Ontbreekt informatie, dan volgt die zo snel mogelijk na.

Melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij betrokkenen is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever. Katama meldt niet zelfstandig namens opdrachtgever, tenzij dat schriftelijk is afgesproken, en verleent de medewerking die voor die meldingen nodig is.

11. Rechten van betrokkenen

Krijgt Katama rechtstreeks een verzoek van een betrokkene, bijvoorbeeld om inzage of verwijdering, dan wordt dat verzoek doorgestuurd naar opdrachtgever en niet zelf afgehandeld. Katama verleent redelijke medewerking bij het beantwoorden. Kost die medewerking substantieel tijd, dan wordt die tegen het uurtarief in rekening gebracht, na overleg vooraf.

12. Audits

Opdrachtgever mag eens per kalenderjaar controleren of Katama zich aan deze overeenkomst houdt, en vaker als daar concrete aanleiding voor is. Een audit wordt ten minste dertig dagen vooraf aangekondigd en verstoort de dienstverlening niet onnodig. Katama beantwoordt eerst een schriftelijke vragenlijst; blijkt dat onvoldoende, dan volgt een audit ter plaatse of door een onafhankelijke deskundige met geheimhoudingsplicht. De kosten zijn voor opdrachtgever, tenzij uit de audit een wezenlijke tekortkoming van Katama blijkt.

13. Medewerking bij verplichtingen van opdrachtgever

Katama verleent redelijke medewerking bij een gegevensbeschermings-effectbeoordeling en bij een voorafgaande raadpleging van de toezichthouder, voor zover dat de verwerkingen betreft die Katama uitvoert.

14. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling uit de algemene voorwaarden geldt ook voor deze overeenkomst, voor zover de wet dat toestaat. De aansprakelijkheid voor bestuurlijke boetes die aan opdrachtgever worden opgelegd, komt alleen voor rekening van Katama voor zover die boete rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Katama.

15. Slotbepalingen

Bij tegenstrijdigheid tussen deze verwerkersovereenkomst en de overige afspraken gaat deze overeenkomst voor, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft. Wijzigingen worden ten minste dertig dagen vooraf aangekondigd. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Wil je een ondertekend exemplaar op papier of als pdf, vraag het aan via mail@katama.nl.

Vragen over dit document? Mail naar mail@katama.nl of bel 06 34 38 59 12.

DIENSTEN

Webdesign Breda

Website onderhoud

Automatisering MKB

Online vindbaarheid

Alle diensten

GRATIS TOOLS

DMARC-scanner

Automatisering Quickscan

Zapier/Make Kostencheck

CONTACT

06 34 38 59 12

mail@katama.nl

Contactformulier

© 2026 Katama. KvK 69778035.

Algemene voorwaarden Hostingvoorwaarden Privacyverklaring Cookiebeleid

Verwerkersovereenkomst Cookievoorkeuren