Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en opdrachten van Katama. Voor hosting en onderhoud gelden aanvullend de hostingvoorwaarden.

Versie 1.7, geldig vanaf 20 oktober 2026

---

1. Begrippen

- **Katama**: Katama, eenmanszaak, gevestigd aan Maaseikstraat 61, 4826 LR Breda, KVK 69778035, btw NL002287363B19.
- **Opdrachtgever**: de partij die een offerte aanvaardt of een opdracht verstrekt.
- **Opdracht**: het geheel van werkzaamheden dat partijen zijn overeengekomen.
- **Oplevering**: het moment waarop het resultaat ter goedkeuring aan opdrachtgever wordt aangeboden.
- **Schriftelijk**: per brief of per e-mail; een bevestiging per e-mail geldt als schriftelijk.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor elke offerte, opdracht en overeenkomst met Katama. Voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand

gewezen, tenzij Katama die schriftelijk heeft aanvaard. Wijkt een afspraak in de offerte af van deze voorwaarden, dan gaat de offerte voor.

Voor hosting, onderhoud en domeinen gelden aanvullend de hostingvoorwaarden. Verwerkt Katama persoonsgegevens in opdracht van opdrachtgever, dan geldt aanvullend de verwerkersovereenkomst. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgorde: verwerkersovereenkomst, hostingvoorwaarden, deze algemene voorwaarden.

3. Offertes en totstandkoming

Offertes zijn dertig dagen geldig en vrijblijvend, tenzij er een andere termijn in staat. Prijzen zijn in euro's en exclusief btw. De overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever de offerte schriftelijk aanvaardt, of zodra Katama met instemming van opdrachtgever met de uitvoering begint.

Een offerte is gebaseerd op de informatie die opdrachtgever heeft verstrekt. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag Katama de prijs en de planning aanpassen.

4. Uitvoering

Katama voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen betreft het een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Een bepaalde positie in zoekmachines, een bepaald aantal bezoekers, een omzetstijging of een specifiek rendement wordt niet gegarandeerd; die uitkomsten hangen af van factoren buiten de invloed van Katama.

Katama mag werkzaamheden door derden laten uitvoeren en blijft daarbij het aanspreekpunt. Genoemde termijnen zijn indicatief en gelden niet als fatale termijn, tenzij dat schriftelijk is vastgelegd.

5. Verplichtingen van opdrachtgever

Opdrachtgever zorgt tijdig voor:

- alle informatie, teksten, beelden en toegangen die nodig zijn;
- een contactpersoon die beslissingen mag nemen;
- feedback binnen de afgesproken termijn.

Loopt de opdracht vertraging op doordat dit uitblijft, dan komen de gevolgen voor rekening van opdrachtgever. Katama mag de opdracht dan opschorten en de tot dan verrichte werkzaamheden factureren. Ligt een opdracht langer dan drie maanden stil door toedoen van opdrachtgever, dan mag Katama die als afgerond beschouwen en het restant factureren.

Opdrachtgever staat ervoor in dat aangeleverd materiaal geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart Katama voor aanspraken daarover.

6. Wijzigingen en meerwerk

Werk dat buiten de omschrijving in de offerte valt, is meerwerk. Katama meldt dat vooraf, met een inschatting van de kosten, en voert het pas uit na akkoord. Meerwerk wordt afgerekend tegen het geldende uurtarief, tenzij anders afgesproken. Kleine aanpassingen tijdens het werk worden niet apart doorbelast.

7. Oplevering en goedkeuring

Na oplevering heeft opdrachtgever veertien dagen om schriftelijk te reageren. Blijft een reactie uit, dan geldt het werk als goedgekeurd. Gebreken die binnen die termijn worden gemeld en aan Katama zijn toe te rekenen, worden kosteloos hersteld. Wijzigingswensen die geen gebrek zijn, gelden als meerwerk.

8. Tarieven en betaling

Het uurtarief bedraagt € 115,00 exclusief btw. Voor strippenkaarten en maandpakketten gelden de tarieven uit de offerte of van de pakkettenpagina.

De betaaltermijn is veertien dagen na factuurdatum. Bij opdrachten boven € 1.000 mag Katama vooraf vijftig procent factureren. Terugkerende diensten

worden vooraf per periode gefactureerd.

Bij overschrijding van de betaaltermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd, plus de buitengerechtelijke incassokosten volgens de wettelijke staffel. Katama mag de werkzaamheden en de dienstverlening dan opschorten, na een aankondiging van ten minste zeven dagen.

Bezwaar tegen een factuur meldt opdrachtgever binnen veertien dagen; dat schort de betalingsverplichting niet op.

9. Prijswijzigingen

Katama mag de tarieven voor doorlopende diensten jaarlijks per 1 januari aanpassen, ten minste dertig dagen van tevoren aangekondigd. Bij een verhoging boven de inflatie mag opdrachtgever de doorlopende dienst opzeggen tegen de datum waarop de verhoging ingaat. Kostenstijgingen van toeleveranciers die Katama één op één doorbelast, zoals domeinregistratie en licenties, mogen ook tussentijds worden doorberekend.

10. Intellectuele eigendom

Alle rechten op het geleverde werk berusten bij Katama tot de volledige betaling is voldaan. Daarna krijgt opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend gebruiksrecht op het opgeleverde eindresultaat voor het doel waarvoor het is gemaakt.

Onderliggende werkwijzen, scripts, bouwstenen en templates die Katama al had of algemeen inzetbaar zijn, blijven eigendom van Katama en mogen ook voor andere opdrachtgevers worden gebruikt. Voor materiaal van derden, zoals lettertypen, stockbeeld en plug-ins, gelden de licenties van die derden; opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanhouden van die licenties na oplevering.

Katama mag het werk noemen en tonen als referentie, tenzij opdrachtgever daar schriftelijk bezwaar tegen maakt.

11. Geheimhouding

Beide partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim en gebruiken die alleen voor de uitvoering van de opdracht. Deze verplichting blijft gelden na afloop van de overeenkomst. Zij geldt niet voor informatie die al openbaar was of die op grond van de wet gedeeld moet worden.

12. Persoonsgegevens

Hoe Katama met persoonsgegevens omgaat, staat in de privacyverklaring. Verwerkt Katama persoonsgegevens in opdracht van opdrachtgever, dan is de verwerkersovereenkomst van toepassing.

13. Aansprakelijkheid

Katama is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd in de zes maanden voorafgaand aan de gebeurtenis, met een maximum van € 5.000 per gebeurtenis en € 10.000 per kalenderjaar.

Katama is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gederfde winst, gemiste omzet, reputatieschade, gemiste besparingen, verlies van gegevens en schade door bedrijfsstilstand. Evenmin voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever, van wijzigingen die opdrachtgever of een derde zelf aanbrengt, van storingen bij toeleveranciers, of van het niet opvolgen van adviezen.

Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Katama. Een aanspraak vervalt als die niet binnen twaalf maanden na ontdekking schriftelijk is gemeld.

14. Overmacht

Bij overmacht worden de verplichtingen opgeschort. Onder overmacht valt in elk geval een storing of faillissement bij een toeleverancier, een grootschalige internet- of stroomstoring, een cyberaanval op infrastructuur buiten de invloed

van Katama, ziekte van de uitvoerende persoon bij een eenmanszaak, en overheidsmaatregelen. Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk ontbinden, zonder schadevergoeding. Al verricht werk wordt afgerekend.

15. Duur en opzegging

Een opdracht voor bepaald werk eindigt na oplevering en betaling. Doorlopende diensten worden aangegaan voor onbepaalde tijd en zijn maandelijks opzegbaar tegen het einde van een kalendermaand, tenzij in de offerte een andere termijn staat. Opzeggen gebeurt schriftelijk.

Katama mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen bij een faillissement of surseance van opdrachtgever, bij een betalingsachterstand van meer dan dertig dagen na aanmaning, of bij gebruik van de dienst in strijd met de wet.

16. Gevolgen van beëindiging

Bij het einde van de overeenkomst levert Katama op verzoek en tegen het geldende uurtarief een kopie van de gegevens en bestanden van opdrachtgever aan, mits alle facturen zijn voldaan. Dat verzoek moet binnen dertig dagen na beëindiging binnen zijn; daarna mag Katama de gegevens verwijderen, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen.

17. Klachten en geschillen

Klachten meldt opdrachtgever binnen veertien dagen na ontdekking, schriftelijk en met een omschrijving, via mail@katama.nl. Katama reageert binnen veertien dagen. Partijen spannen zich in om er samen uit te komen voordat een geschil wordt voorgelegd aan de rechter.

18. Overdracht en wijziging

Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet zonder schriftelijke toestemming overdragen. Katama mag deze voorwaarden wijzigen

en kondigt dat bij doorlopende diensten ten minste dertig dagen vooraf aan. Bij een wijziging in het nadeel van opdrachtgever mag die de dienst opzeggen tegen de ingangsdatum.

19. Deelbaarheid

Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de bepaling dan door een geldige die zo dicht mogelijk bij de bedoeling blijft.

20. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, tenzij de wet dwingend een andere rechter aanwijst.

Vragen over dit document? Mail naar mail@katama.nl of bel 06 34 38 59 12.

DIENSTEN

Webdesign Breda

Website onderhoud

Automatisering MKB

Online vindbaarheid

Alle diensten

GRATIS TOOLS

DMARC-scanner

Automatisering Quickscan

Zapier/Make Kostencheck

CONTACT

06 34 38 59 12

mail@katama.nl

Contactformulier

© 2026 Katama. KvK 69778035.

Algemene voorwaarden Hostingvoorwaarden Privacyverklaring Cookiebeleid

Verwerkersovereenkomst Cookievoorkeuren